



Die **Rheinische Friedrich-Wilhelms-Universität** Bonn ist eine internationale Forschungsuniversität mit einem breiten Fächerspektrum. 200 Jahre Geschichte, rund 38.000 Studierende, mehr als 6.000 Beschäftigte und ein exzellenter Ruf im In- und Ausland: Die Universität Bonn zählt zu den bedeutendsten Universitäten Deutschlands.

Das Institut für Ernährungs- und Lebensmittelwissenschaften, Nachwuchsgruppe Ernährung und Mikrobiom, Standort Bonn führt klinische, ernährungswissenschaftliche Interventionsstudien durch. Die Forschungsschwerpunkte der Nachwuchsgruppe liegen hierbei in der Untersuchung der Interaktion zwischen dem humanen Stoffwechsel und dem Mikrobiom. Die Interventionsstudien sind integraler Bestandteil des *Diet-Body-Brain* Ernährungsclusters.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir zum **nächstmöglichen Zeitpunkt befristet bis zum 31.03.2022 in Vollzeit** (ggf. besteht auch die Möglichkeit, die Stelle zu teilen) einen

Medizinischen Fachangestellten (m/w/d) für klinische Studien

- Ihre Aufgaben:
- Unterstützung des Studienteams in allen Aspekten der Organisation, Durchführung und des Abschlusses klinischer Studien Medizinisch, diagnostische und logistische Maßnahmen,
 - Kontakt mit Studienteilnehmern, Terminvereinbarungen, Betreuung und Aufklärung,
 - Mitarbeit bei der Erhebung, Dokumentation und Verwaltung studienbezogener Daten (z.B. anthropometrische Messungen, Erhebung von Vitalzeichen),
 - Koordination, Assistenz sowie Vor- und Nachbereitung der Studienvisiten,
 - Durchführung von Blutentnahmen,
 - Bearbeitung von Blutproben, Laborarbeiten,
 - Verwaltung und Bestandskontrolle des studienbezogenen Materials.

- Ihr Profil:
- abgeschlossene Berufsausbildung als Medizinische Fachangestellte oder Medizinischer Fachangestellter,
 - idealerweise die Qualifikation zur Study Nurse/Studienassistentin,
 - idealerweise berufliche Erfahrung in der Organisation und Durchführung von klinischen Studien,
 - Erfahrungen mit Labortätigkeiten,
 - fundierte Kenntnisse in GCP und GLP,
 - gute Englisch Kenntnisse (mündlich und schriftlich),
 - fundierte Kenntnisse im Umgang mit MS-Office Anwendungen (Word, Excel, etc.)
 - sehr gute Organisationsfähigkeit, Selbständigkeit, Zuverlässigkeit, Engagement,
 - gute Kommunikationsfähigkeit und soziale Kompetenz,
 - sorgfältige Arbeitsweise.

- Wir bieten:
- eine abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit bei einem der größten Arbeitgeber der Region,
 - flexible Arbeitszeitgestaltung,
 - kooperative Zusammenarbeit und eine freundliche, kollegiale Arbeitsatmosphäre,
 - fundierte und praxisorientierte Einarbeitung in das Aufgabengebiet,
 - betriebliche Altersversorgung (VBL),
 - zahlreiche Angebote des Hochschulsports,
 - eine sehr gute Verkehrsanbindung bzw. die Möglichkeit, ein VRS-Großkudenticket zu erwerben oder kostengünstige Parkangebote zu nutzen,
 - Entgelt nach Entgeltgruppe 6 TV-L.

Die Universität Bonn setzt sich für Diversität und Chancengleichheit ein. Sie ist als familiengerechte Hochschule zertifiziert. Ihr Ziel ist es, den Anteil von Frauen in Bereichen, in denen Frauen unterrepräsentiert sind, zu erhöhen und deren Karrieren besonders zu fördern. Sie fordert deshalb einschlägig qualifizierte Frauen nachdrücklich zur Bewerbung auf. Bewerbungen werden in Übereinstimmung mit dem Landesgleichstellungsgesetz behandelt. Die Bewerbung geeigneter Menschen mit nachgewiesener Schwerbehinderung und diesen gleichgestellten Personen ist besonders willkommen.

Wenn Sie sich für diese Position interessieren, senden Sie bitte Ihre **vollständigen und aussagekräftigen** Bewerbungsunterlagen bis zum **22.09.2019** unter **Angabe der Kennziffer 146/19/3.41** aus technischen Gründen **ausschließlich in einer PDF-Datei** per E-Mail an Bewerbung3.4@verwaltung.uni-bonn.de. Für weitere Auskünfte steht Ihnen Frau Dr. Simon (Tel.: 0228/ 73 3814) gerne zur Verfügung.